



COMUNE DI ORVINIO

PROVINCIA DI RIETI

Tel. 0765-92007 Fax 0765/9430885

C.F. e P.IVA 00109530576

DECRETO N.10

del 31.12.2016

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI ORVINIO ALLA DIPENDENTE PORTOLESE RITA CON INQUADRAMENTO DELLA STESSA IN VIA TEMPORANEA E PER SEI MESI, PROROGABILI DI IDENTICO PERIODO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL SINDACO

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con delibera di Giunta Comunale n.175 del 29.12.1998, e successive modifiche ed integrazioni; con il quale viene determinato l'assetto organizzativo del Comune di Orvinio articolato in aree di attività;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.88 del 26.11.2008 con la quale la dipendente in oggetto è stata assunta sulla base di un contratto a progetto denominato "Valorizzazione del Centro Storico" ;

Ricordato che dall'anno 2008 la dipendente è stata incardinata nell'area tecnica a supporto del geometra responsabile di quel servizio;

Vista la deliberazione n.16 del 31.03.2010 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto alla programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Orvinio riferita agli anni 2011, 2012 e 2013;

Visto che con lo stesso provvedimento si provvedeva alla stabilizzazione della dipendente in oggetto la quale, con tale atto, è stata inquadrata nel profilo professionale di esecutore tecnico, categoria B1 con contratto part-time a 18 ore settimanali;

Rammentato che in data 01.01.2011 la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato con contratto part-time per 18 ore settimanali;

Rilevato che in tale area figurava, fino alla data del 22.11.2015, un solo dipendente, con qualifica di responsabile dell'ufficio finanziario, con contratto a tempo pieno, inquadrato nella categoria giuridico-economica C5 il quale in data 04.11.2015 ha prodotto domanda di congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42, commi 5, 5 bis, 5 ter, 5 quater e 5 quinquies del D. Lgs. 151/2001 per n. 2 anni dal 23.11.2015 al 23.11.2017;

Considerato che la dotazione organica del Comune di Orvinio, a quel punto rimaneva sprovvista di una figura professionale con categoria giuridica C e D alla quale conferire l'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria e, quindi di Responsabile del Servizio;

Rammentato che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13.05 .2015 è stata apportata apposita modifica alla dotazione organica del Comune di Orvinio e disposta l'assegnazione, in via definitiva, della sig.ra Portolese Rita all'Ufficio Ragioneria;

Vista la deliberazione n.66 del 28.11.2015 con la quale, tenendo conto della molteplicità degli impegni correlati al servizio finanziario, la Giunta Comunale ha adottato il provvedimento per l'ampliamento del lavoro part-time della sig.ra Portolese Rita da 18 ore a 30 ore settimanali;

Visto l'art.109 del d. lgs 18 agosto 2000, n.267;
Visto il vigente ordinamento professionale del personale dipendente
Visto l'art.39 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

- 1) Di attribuire alla dipendente Portolese Rita la responsabilità dell'ufficio finanziario del Comune di Orvinio inquadrando la stessa, in via temporanea e per sei mesi, prorogabili di identico periodo, nella Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, a partire dal 1° giugno 2017.
- 2) Di affidare alla dipendente Portolese Rita le mansioni qui di seguito specificate:
 - a) predisposizione dei bilanci, consuntivi e certificati con il Revisore dei Conti al quale offre preciso, puntuale e costante supporto;
 - b) invio dei rendiconti e dei bilanci alla Corte dei Conti mediante i sistemi SIRTEL E SICO, alla Prefettura (sistema TBEL);
 - c) costante monitoraggio delle entrate e delle spese dell'Ente
 - d) compilazione ed invio dei questionari SOSE;
 - e) gestione dei rapporti con la SOGEL, e con l'Agenzia delle Entrate di Rieti con la quale mantiene un costante confronto per la corretta gestione delle attività telematiche relative alla predisposizione ed invio dei modelli di versamento F24 EP, del modello Unico per la registrazione dei contratti rogitati dallo scrivente presso il Comune di Orvinio;
 - f) emissione dei mandati di pagamento e reversali di incasso da spedire alla Tesoreria comunale (Banca Intesa San Paolo) in via informatica mediante il servizio UNIMONEY;
 - g) stesura, in collaborazione con l'ufficio tecnico, dei ruoli dell'acquedotto, delle denunce relative agli immobili soggetti ad IMU, TASI e TARI;
 - h) richiesta di CIG (codici identificativi di gara) e CUP (codici identificativi di progetto) nonché richiesta dei DURC (documenti unici per sulla regolarità contributiva) delle imprese appaltatrici o affidatarie di servizi e forniture.
- 3) Di stabilire in € 6.000,00 annui lordi l'importo dell'indennità di posizione di attribuire alla dipendente sig.ra Portolese Rita oltre l'indennità di risultato nella misura massima del 10% ,previa valutazione dell'O.I.V.
- 4) Di dare atto che tali oneri saranno imputati alla missione 1, codice 4, Titolo I, cap 770 del bilancio 2016 sul quale verrà prevista la necessaria disponibilità;
- 5) Di notificare il presente atto all'interessato con contestuale pubblicazione all'albo on-line del Comune di Orvinio

visto di regolarità contabile e finanziaria sull'impegno di spesa predetto
Orvinio li



Il Sindaco

Alfredo Simeoni

Il Sindaco

Alfredo Simeoni

